
第一部分 投标人须知

A 说明

一、适用范围

AGV-ERP 对接系统开发项目邀标书包括应用软件平台许可、实施及售后服务,本邀标文件仅适用于江苏太极实业新材料有限公司(以下简称“江苏太极”)。邀标方(即“江苏太极”,下同)只承认作为独立系统软件开发厂商投标方,不接受任何形式的联合投标行为。

二、邀标方式

投标方根据本邀标文件的要求编写投标文件,邀标方对投标文件进行综合评标法选出投标文件符合要求的软件开发厂商。邀标方将就 AGV-ERP 对接系统开发项目与中标方进行商务谈判,就价格、系统范围、售后服务等细节进一步沟通。邀标方保留在签署合同前宣告选择结果、拒绝接受任何建议书的权利,而不必对受影响的投标人承担任何责任,也无责任将采取行动的根据告知各受影响的其他系统软件厂商。

三、定义

- 1、“邀标人”系指江苏太极实业新材料有限公司。
- 2、“投标人”系指受到投标邀请并向邀标人提供投标文件的系统软件开发厂商。
- 3、“产品”系指投标人按邀标文件规定,须向邀标人提供的一切应用程序、需求分析说明书、设计文件、技术手册、操作手册、实施培训资料、发布说明文档及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指邀标文件规定投标人须免费(或收费)承担的安装、指导、调试、开通、技术协助、培训以及其他类似的义务。服务又具体包括如下几种:
 - “电话支持服务”系指投标人将为邀标人提供响应电话。当邀标人遇到产品故障后,可直接拨打投标人提供的响应电话,并提供合同号、邀标人产品所在地、故障现象等信息以要求投标人提供免费服务。响应人员在接到邀标人电话后会指派技术人员向邀标人提供电话诊断及现场服

务。技术人员首先将通过电话诊断故障及解决问题，如果邀标产品故障无法通过电话解决，投标方工程师将到邀标人产品现场提供现场支持服务。

- “现场支持服务”系指投标人根据邀标人的需求为邀标方提供现场解决支持，邀标人的邀标产品在提供问题电话解决外，还需投标人提供 2 小时内派技术人员到达邀标产品现场进行系统维护和功能完善，对于现场不能解决的故障，投标人应采用其它方法保证在邀标产品故障申报起 8 小时内对邀标产品故障进行修复。

5、江苏太极使用的 ERP 系统为用友 U8 13.0,使用数据库为 sqlserver2019。

四、合格的投标人

- 1、具有至少 2 家软件开发成功案例(提供合同复印件或发票复印件并加盖公章)。
- 2、公司技术人员队伍实力雄厚、相对稳定、经营业绩良好。
- 3、具有独立法人资格。

五、投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何,投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

六、项目交付产品的知识产权归江苏太极所有。

七、PDA 端软件运行环境为安卓，PC 端软件运行环境为 windows7、windows10。

八、付款方式：合同金额的 30%预付款，软件产品成功交付 30%进度款，软件成功验收付 30%。余 10%质保金。质保期为 1 年。付款以银行承兑为主。

B 邀标文件说明

六、邀标文件的构成

1、邀标文件用以阐明所需产品及服务、邀标投标程序和合同条款。邀标文件由下述三部分组成：

- (1) 投标人须知
- (2) AGV-ERP 对接系统基本需求

(3) 投标文件格式

2、除非有特殊要求，邀标文件不单独提供邀标产品使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

七、邀标文件的澄清

投标人对邀标文件如有疑问，可要求江苏太极澄清，但该要求应于不迟于投标截止日期前 3 天，按投标邀请中载明的地址及时间以邮件或传真方式送达邀标人。邀标人将视具体情况有权决定是否有必要澄清，如有必要，将采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

八、邀标文件的修改

1、在投标截止日期 1 日前，邀标人可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改邀标文件，并以书面形式通知所有已确认参加投标的每一投标人，投标人在收到该通知后应立即以邮件或传真的形式予以确认。

2、为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑邀标文件的修改，邀标人可酌情推迟投标截止时间，并以书面形式通知已接收邀标文件的每一投标人。

3、邀标文件的修改书将构成邀标文件的一部分，对所有投标人有约束力。

九、投标地点及截止时间

江苏太极实业新材料有限公司就“AGV-ERP 对接系统开发项目”进行邀标，邀请合格投标人提交密封投标书：

1. 项目名称：AGV-ERP 对接系统开发项目

2. 使用范围：江苏太极实业新材料有限公司

3. 需求说明：见第二部分。

4. 投标截止时间：2021 年 4 月 19 日下午 16:00 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

5. 标书发送地点：江苏太极实业新材料有限公司审计监察部

收件人：郑杰、陈广道

6. 联系人：

联系地址：扬州市广陵经济开发区迎春西路 28 号

邮编：225006

传 真:0514-87922101

电 话:0514-87922136、0514-87460328

联 系 人: 郑杰、陈广道、龚付生

7. 投标文件份数: 正本 1 份、副本 1 份(不退还)

8. 项目交付周期:合同签订日期起 50 个日历天。

十、对邀标文件的疑问

凡对本次邀标提出疑问,请在 2021 年 4 月 15 日 00:00 前与江苏太极实业新材料有限公司邀标联系人联系(请以电话、邮件或传真的形式)。逾期均不作答复。

十一、评标与定标

评标是邀标工作的重要环节,评标工作约定时间由评标小组集中进行。

评标小组结合报价部分、方案说明部分和投标资格证明部分的情况进行综合评估。在评估过程中评标小组若需对投标商提出技术评测要求或其他询问请求,请投标商配合。

评标结果揭晓后,邀标方通知中标方。评标小组不向落标方解释落标原因,不退还投标文件。

邀标方将与中标方就价格、系统范围、合作模式、售后服务、技术转移等方面进一步沟通,达成共识之后即签订合同,合同条款由双方根据商议结果拟定。邀标方保留在签署合同前宣告选择结果无效、拒绝接受任何建议书的权力,而不必对受影响的投标人承担任何责任,也无责任将采取行动的根据告知各受影响的系统实施商。

C 投标文件的编写

十二、要求

投标人应仔细阅读邀标文件的所有内容,按邀标文件的要求提供投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对邀标文件做出实质性响应,否则,其投标可能被拒绝。

各投标方应仔细阅读评标办法的所有内容,在标书中提供涉及评分项的证明

材料，如不提供则视为无证明材料不得获取相应得分。

十三、投标语言及计量单位

- 1、投标文件及投标人和邀标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。
- 2、除在邀标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

十四、投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

项目名称：AGV-ERP 对接系统开发项目

1. 公司介绍
2. 组织机构代码证或营业执照复印件
3. 项目背景
4. 技术方案（整体方案）
 - i. 开发方案（含接口开发、测试、验收、安装、质量保证、培训、进度等）
 - ii. 服务方案（要求提供至少 2 家以上客户名单及应用产品名称与范围）
5. 商务方案（单独封装）
6. 邀标文件中要求的其他内容。

投标人应将投标文件装订成册；

十五、投标文件格式

投标人应按邀标文件中提供的投标文件格式填写投标书、邀标产品功能一览表、投标价格表及产品简要说明一览表，注明提供的模块名称、模块简介、服务简介、数量和价格等。

十六、投标报价

1、报价方式：

- (1) 报价已经包含（开发、实施、服务等一切费用）。
- (2) 报价需由经投标人正式书面授权的代表签署，并加盖投标人公司公章。

(3) 投标者应按照邀标人最后确定的需求和要求报价。

(5) 报价为无税价。投标货币：人民币。结算按结算金额=无税单价*(1+税率)*采购数量)。

(6) 报价包含实现项目目标所有费用。

(7) 项目交付产品，招标人拥有复制、安装，授权第三方等相关一切权力。

2、 填写时应注意下列要求：

一旦投标人中标，投标人不得以任何借口向邀标人提出增加费用要求，否则，投标人将承担因此造成的一切法律责任。

十七、投标人资格的证明文件、基本信息

投标人必须提供证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

(1) 营业执照（商业登记证书）复印件；

(2) 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力；

(3) 投标人应有能力履行邀标文件中合同条款和技术要求规定的由投标人履行的软件升级、系统优化和其它技术服务的义务；

(4) 投标人应提供至今为止连续两年（2019年、2020年）的财务状况说明及证明资料。

(6) 请明确叙述贵公司拟参与本项目的项目组人员及时间投入。

(7) 本项目客户联系人：

- 公司名

- 联系人姓名及职位

- 电话号码

- 电子邮件地址

十八、投标人的技术响应文件

(1) 投标人须提交证明其供产品和服务符合邀标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分；

(2) 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

1) 产品主要功能和技术性能的详细描述；

2)

十九、投标文件的签署及规定

1、投标人应准备一份正本和一份副本，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。所有投标文件应逐份密封。

2、投标文件正本和副本须打印并由经正式书面授权的投标人代表签字，并加盖投标人公司公章。

除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字。

电话、传真形式的投标概不接受。

D 投标文件的递交

二十、投标文件的密封和标记

1、投标人应将投标人文件正本和副本分别用信封密封，并在封签处加盖投标人公章（或合同专用章）。

2、投标文件信袋封条上应写明：

（1） 邀标项目名称；

（2） 投标人名称和地址；

3、如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件进行密封和明确标记后，按投标邀请注明的地址及截至时间送达邀标人。

二十一、递交投标文件的截止时间

1、所有投标文件需由投标方指派专人按本文件中规定的时间和地点送达邀标人。

2、出现邀标文件第八条中修改推迟投标截止日期的情况时，则按邀标人的修改通知规定的时间送达邀标人。

3、投标方递交标书同时需缴纳投标保证金 4000 元，开标结束后 10 个工作日内退还投标方。投标保证金形式：电汇、现金；投标有效期:15 天。投标保证金账号：江苏银行扬州联谊支行 90090188000022350

二十二、迟交的投标文件

邀标人将拒绝在投标截止时间后收到的任何投标文件。

二十三、投标文件的修改和撤消

1、投标人在提交投标文件后经邀标人同意可对其投标文件进行修改或撤消，但邀标人须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经正式书面授权的投标人代表签字并加盖投标人公章。

2、投标人对投标文件修改的书面材料或撤消的通知应按投标文件的要求进行编写、密封、标注和递送，并在密封信封上注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样。

3、投标截止时间以后不得修改投标文件。

4、投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤消投标文件，否则邀标人将按照有关规定取消该投标人参与邀标人举办后期的所有招投标活动的资格。

E 开标和评标

二十四、开标

- 1、开标地点：江苏太极实业新材料有限公司
- 2、开标时，查验投标文件密封情况，确认无误后拆封，进行评标工作，并由江苏太极招标工作小组成员签字。

二十五、对投标文件的审查和响应性的确定

1、开标后，邀标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价之和与总价有出入，以单价之和为准；若数字大写表示的数据与数字小写表示的有差别，则以数字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

2、在对投标文件进行详细评估之前，邀标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和后续能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

3、邀标人将确定每一投标是否对邀标文件的要求做出了实质性的响应，并且没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合邀标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到邀标文件规定的供货范围、质量和性能，或设置了限制邀标人权力或投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

4、邀标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

5、邀标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，开标后，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6、邀标人将不允许修改投标中不构成非实质性响应及重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

7、具体评审内容及评分标准

总项	分项	评分标准	
商务价格	总体价格	满足招标文件要求且投标价格的最低价为评标基准价，最低价其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=每高出最低价 0.5 万扣 1 分 。	
	33 分	小计（33 分）	
经营业绩	经营业绩	6 分 1、提供至少 2 家扬州地区典型客户的合同或发票复印件 并加盖公章 每一家 3 分，最高 6 分，无 0 分	
软件主要需求	主要开发模块	1 用户管理, 用户信息的增加、删除、修改, 授权 (PC 端软件模块)。	符合得 4 分, 不符合 0 分
		2 支持用户修改自己密码 (PC 端软件模块、PDA 软件模块)。	符合得 4 分, 不符合 0 分
		3、帘布捻织车间管理人员开领料单 (品种、规格、使用班次 (白班、夜班)、使用日期、数量)。 领料单支持汇总表、明细表、列表查询、实际完成量查询。 领料单的品种、规格通过读取 ERP 的存货档案实现。(PC 端软件模块)。	符合得 4 分, 不符合 0 分

	<p>4、库位管理</p> <p>4.1 库位分区管理。</p> <p>4.2 支持库位信息增加、删除、修改，授权(PC端软件模块)。</p> <p>4.3 库位支持状态管理(使用、空位、维修、它用)。(PC端软件模块)。</p> <p>4.4 库存状态图分区显示(PC端软件模块)支持触摸屏可视化操作。库存状态图上点击某库位时，可以对这个库位进行状态修改，给AGV下达运输指令、和撤销运输指令、可查询该库位工作日志和指令日志。</p> <p>4.5 逻辑错误提示功能：空丝车下达运输指令，该库位为在用状态等。</p> <p>4.6 每库位可单独设置最小起运量(默认2)。</p> <p>4.7 支持查询库位上产品实时库存。</p>	<p>符合一项得3分，不符合0分最高21分</p>
	<p>5、用户代码和物料品种，匹配入库和出库仓库号。</p>	<p>符合得3分，不符合0分</p>
	<p>6、AGV到达目标库位，对接系统根据AVG调度系统数据库的变化产生移库单据(可以根据搬运的产品类别，设置对应仓库)</p>	<p>符合得3分，不符合0分</p>
	<p>7、车间工人通按钮发送的空车搬运指令，对接系统可以通过AGV调度系统识别，并给AVG系统下达指令。日志可以查询。</p>	<p>符合得3分，不符合0分</p>
	<p>8、产成品入库 通过PDA扫描丝车的条形码和库位码，完成ERP系统的产成品入库(蓝单、红单)操作。</p>	<p>符合得3分，不符合0分</p>
	<p>9、材料出库单 通过PDA扫描丝车的条形码，完</p>	<p>符合得3分，</p>

		成 ERP 系统的材料出库单(蓝单、红单)操作。	不符合 0 分
		10、根据领料单、丝车位数据，给 AVG 调度系统 下单运输指令。	符合得 3 分， 不符合 0 分
		11、支持查询 agv-erp 对接系统给 AVG 调度系统 下达指令和指令执行情况。	符合得 3 分， 不符合 0 分
		12、用户可以在 PDA 上查询，自己工作日志（主 要为出入库扫描记录）。	符合得 3 分， 不符合 0 分
项目实施与服务能力	实施流程和工具规范性 2 分	有开发进度表。开发期间在 50 日历天内	有 2 分 没 有 0 分。
	开发团队人员组合的科学性 2 分	主要开发人员的简历。	有 2 分 没 有 0 分。

二十六、投标文件的澄清

1、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，邀标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标文件内容。投标人有责任按照邀标人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

2、重要澄清的答复应是书面的，但不是对投标内容进行实质性修改。

二十七、对投标文件的评估和比较

1、邀标人及其组织的评标小组将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

2、评标时除考虑投标价外，还将考虑以下因素：

- (1) 产品的技术架构、功能模块、性能指标和扩展能力；
- (2) 产品相关的各种配套资料的齐全性；
- (3) 投标人对系统安装、调试、开通的能力和及时性要求，要具有本地化服务机构；
- (4) 投标人在中华人民共和国境内为其所供产品提供客户化及售后服务的
可能性；
- (5) 技术规格所要求的有关服务的费用；
- (6) 其他特殊要求因素（如安全及环保等）。

二十八、保密

1、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

2、投标人不得干扰邀标人的评标活动，否则将废除其投标。

3、本项目邀标书属于无锡市太极实业股份有限公司所有。未经无锡市太极实业股份有限公司的书面许可，不得将本项目邀标书的任何内容以任何形式泄露给任何其它第三方。否则将废除其投标。

二十九、其它说明

投标人所提供的产品及服务应不存在任何知识产权争议，或该争议不会影响江苏太极实业新材料有限公司对该产品及服务的正常使用。如因前述争议给江苏太极实业新材料有限公司带来经济上的或其它方面的损失，无锡市太极实业股份有限公司有权于任何时间就该损失向该投标人追偿。

关于本次项目邀标过程及本项目邀标书的任何问题，可与江苏太极实业新材料有限公司联系。

九、技术服务

投标人需在投标文件中对后期服务方式，服务内容，服务范围，服务响应时

效，服务费用等内容明确列示。

- 1) 投标人所承诺的所有服务必须由自身提供。
- 2) 投标人负责所提供系统的现场安装、调试和开通，并需提供后期与其他软件接口配合服务。
- 3) 投标人应就技术服务的服务时间及不同时间段给予详细的说明。

十、人员培训

1) 投标人应对本项目涉及到的人员进行全面的使用培训和维护人员的技术培训，维护人员可达到对系统能独立进行管理、维护测试和故障处理等能力，以便投标人所提供的系统能够正常、安全、稳定地运行。

2) 培训技术内容应包括：投标人所提供系统的架构、系统的逻辑、系统的设计说明、系统的操作功能、系统的可靠性管理、系统的安全管理、系统的集成接口等内容。

3) 培训使用人员：投标人负责提供培训教师、教材和实际的操作环境，辅导学员上机实习，保证培训的质量和效果。

4) 投标人在应答书中应提出详细的培训内容和培训计划。

5) 系统开通运行后，投标人可结合本项目与投标人的系统情况，定期进行技术交流。

6) 及时提供新版本或新产品的技术培训。

十一、验收方案

为保证项目如期实施完成，系统应满足公司的业务要求，达到项目基本需求和建设目标。投标人应就系统验收方案给出建议，包含验收人员、验收时间、验收内容和验收流程等内容。

十二、项目实施成本

投标方应在投标文件中就项目系统实施的成本给出详尽说明。

十三、项目建议

投标方可以就邀标书中的项目系统需求、项目实施方法等给出其它建议。

十四、其他

1) 投标人应确保其技术建议以及所提供的系统的完整性和可用性，保证系统能够投入正常运行。若出现由于投标人提供的系统不满足要求或其所提供的技术支持和服务不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现，由投标人负全部责任并赔偿邀标人由此造成的全部损失。

2) 由投标人原因造成的工期延误，投标人应赔偿邀标人的损失。

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

（公章）：

日 期： 年 月 日

全权代表签字：

附件 2 开标一览表

投标人名称:

序号	产品名称规格	数量	投标无税总价 (人民币)	交货期
1	AGV-ERP 对接系统开发 项目	1		

投标人代表签字:

日期:

附件 3 投标价格表

投标人名称

货币单位: 万元 (人民币)

序号	模块名称	模块功能说明	数量	单价 (无 税)	总 价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	投标总价					

投标人代表签名:

日期:

附件 4 产品简要说明一览表

投标人名称：

产品名称：

序号	主要功能模块	功能清单	功能、性能简要说明	备注

投标人代表签字：

日期：

附件 5 投标人提供产品的资格证明文件

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的问答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 投标人提供的资格文件将由邀标人及邀标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标方的资格和履约能力。
4. 投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
5. 全部文件应以中文书写，正本一份，副本一份，按投标人须知规定封装。